

Số: /TB-SKHCN

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Định hướng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên năm 2023**

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV; Nghị quyết số 186/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2020 của HĐND tỉnh Về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo quốc phòng - an ninh 5 năm giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3400/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động Thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV và Nghị quyết của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025.

Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định việc xác định nhiệm vụ, tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức quan tâm đến đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2023 như sau:

#### **I. Yêu cầu xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN**

Các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị, thành phố chủ động tổng hợp, xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trên nhu cầu thực tế đảm bảo:

- Đáp ứng các yêu cầu đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại Điều 4, Điều 6 Quyết định 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh Điện Biên.

- Bám sát, cụ thể hoá các Nghị quyết, Chương trình hành động, kế hoạch của tỉnh; ưu tiên các nội dung định hướng tại thông báo này.

- Xác định rõ phạm vi, đối tượng của vấn đề cần giải quyết; luận giải về ý nghĩa lý luận thực tiễn, đánh giá nhu cầu và khả năng đáp ứng, tầm quan trọng, tác động và ảnh hưởng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

- Mục tiêu, nội dung, kết quả, sản phẩm, thời gian thực hiện nhiệm vụ phải phù hợp, khả thi cho việc tổ chức thực hiện và ứng dụng kết quả, sản phẩm nêu nhiệm vụ được đặt hàng, đưa vào triển khai thực hiện.

- Phải cam kết ứng dụng triển khai nhân rộng kết quả, sản phẩm của nhiệm vụ sau khi nhiệm vụ kết thúc và được UBND tỉnh công nhận.

## **II. Nội dung ưu tiên đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN**

### **1. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2023, bao gồm:**

- Đề tài khoa học công nghệ;
- Dự án sản xuất thử nghiệm;
- Dự án khoa học và công nghệ.

### **2. Định hướng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN**

Ứng dụng công nghệ cao, công nghệ 4.0 để phát triển nông nghiệp sạch, nông nghiệp hữu cơ thích ứng với biến đổi khí hậu; phát triển chăn nuôi trang trại, chăn nuôi hộ gia đình theo hướng liên kết chuỗi giá trị bền vững.

Ứng dụng chuyển giao các công nghệ tiên tiến trong nông nghiệp nhằm cải thiện chất lượng, gia tăng năng suất các mặt hàng tiềm năng, lợi thế của tỉnh.

Ưu tiên các đề xuất phát triển vùng nguyên liệu gắn liền với các sản phẩm chủ lực của tỉnh.

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, chính sách, chương trình an sinh xã hội, phòng chống bạo lực để nâng cao chất lượng cuộc sống gia đình; các chính sách thu hút doanh nghiệp, tạo dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi; các chính sách thu hút, nâng cao nguồn nhân lực, giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Ứng dụng khoa học công nghệ, trọng tâm là công nghệ số trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị các di sản văn hoá, văn hoá truyền thống gắn liền với việc quảng bá, phát triển du lịch.

Ứng dụng khoa học và công nghệ, đề xuất các giải pháp, chính sách trong việc tăng cường kiểm soát, quản lý ô nhiễm môi trường đất, nước, đặc biệt là không khí.

Tập trung nghiên cứu, ứng dụng công nghệ 4.0 trong công tác tuyên truyền, quản lý, tư vấn chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ em, sức khỏe học đường cho học sinh, sinh viên tỉnh Điện Biên.

## **III. Hồ sơ và thời gian thực hiện**

Các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị, thành phố tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, hoàn thiện đề xuất đặt hàng gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 15/4/2022 (*bản mềm gửi về địa chỉ: [khqkhd@ gmail.com](mailto:khqkhd@ gmail.com)*). Hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2023 (*có danh mục phê duyệt kèm theo*)
- Biên bản họp Hội đồng tư vấn cấp cơ sở (*Có mẫu kèm theo*)

- Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo biểu mẫu A1-ĐXNV, A2-ĐXNV, A3-ĐXNV (Có mẫu kèm theo)

Hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2023 và hệ thống biểu mẫu được đăng tải trên website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên (<http://skhcdienbien.gov.vn>)

Mọi thông tin, vướng mắc xin liên hệ phòng Kế hoạch - Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ - ĐT: 02153.827.050 để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Trung tâm Thông tin & ỨDKHCN (đăng thông báo trên website của Sở KH&CN);
- Lưu: VT, KHQLKH<sup>(VHH)</sup>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Hạnh**

SỞ/UBND/ .....

**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH  
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ**

Mẫu C2-BBHD  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH  
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 2023**

**Loại nhiệm vụ KH&CN:** (Đề tài, dự án, đề án, dự án KH&CN):

**A. Những thông tin chung**

1. Quyết định thành lập Hội đồng chuyên ngành...

.../QĐ-BKH&CN ngày .../.../20... của Bộ trưởng Bộ .....

2. Số lượng các đề xuất đặt hàng tư vấn: .....

3. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

..., ngày... / .../20...

- Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: .../...

- Vắng mặt: ... người, gồm các thành viên:

- Khách mời tham dự họp Hội đồng

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1.		
2.		
3.		
....	.....	.....

**B. Nội dung làm việc của Hội đồng**

1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc và bầu ông/bà ..... làm thư ký khoa học của Hội đồng.

3. Hội đồng bầu ban kiểm phiếu gồm :

....., Trưởng ban.

....., thành viên,

....., thành viên.

4. Các thành viên trình bày ý kiến đánh giá các nhiệm vụ đề xuất đặt hàng.

5. Hội đồng phân tích thảo luận và cho ý kiến đối với (từng) đề xuất đặt hàng.

6. Thành viên hội đồng bỏ phiếu đánh giá đề xuất đặt hàng về các nội dung trên. Tổng hợp kết quả đánh giá hội đồng trong Biên bản kiểm phiếu Mẫu C3-KQĐG kèm theo.

Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu hội đồng thông qua kết luận trong Phụ lục kèm theo.

7. Các chuyên gia phản biện trình bày nội dung dự kiến của đề tài, dự án đặt hàng cho những đề xuất đặt hàng được đánh giá “đề nghị thực hiện”.

8. Hội đồng thảo luận việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tên gọi và các mục của đề tài, dự án đặt hàng theo các yêu cầu nêu tại Điều 15 của Thông tư này và thống nhất thông qua từng mục nói trên.

9. Hội đồng thảo luận việc xếp thứ tự ưu tiên (trong trường hợp có 02 đề tài, dự án trở lên).

10. Hội đồng thông qua Biên bản làm việc.

**Thư ký khoa học của Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG  
CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ KH&CN**

**Loại nhiệm vụ KH&CN:** (Đề tài, dự án, đề án, dự án KH&CN)

**I. Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện”\***

<b>TT</b>	<b>Tên đề xuất đặt hàng</b>	<b>Kết quả đánh giá của hội đồng</b>	<b>Ghi chú</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
3			
...	.....		

*\*) Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện” khi có trên  $\frac{3}{4}$  tổng số phiếu của thành viên hội đồng có mặt đánh giá “Đạt yêu cầu”*

**II. Đề xuất đặt hàng đề nghị “không thực hiện”**

<b>TT</b>	<b>Tên đề xuất đặt hàng</b>	<b>Tóm tắt lý do đề nghị “không thực hiện”</b>	<b>Ghi chú</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
3			
...	.....		

**Thư ký khoa học của Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA**  
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất (*giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 7 của Quyết định 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020*):
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**  
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ hình thành: *(từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ... có khả năng ứng dụng)*
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
4. Mục tiêu:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
7. Nhu cầu thị trường: *(Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)*
8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra: *(Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*
11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*



**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**  
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành: *(nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
4. Mục tiêu:
5. Nội dung KH&CN chủ yếu: *(mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một đề tài, hoặc dự án SXTN)*
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
11. Phương án huy động các nguồn lực của cơ tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*
12. Dự kiến hiệu quả của dự án KH&CN:

12.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội: (cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)

12.2 Hiệu quả về khoa học và công nghệ: (tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)

..., ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.*